

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 49»
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 1
от «15» 02 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 49»
г. Стерлитамак РБ
Мамт С.А.Матвеева
Приказ № 740
от «15» 02 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 49»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 49» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 3 от «10» 02 20 16 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольной образовательной организации (далее-Положение) разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления и показатели внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, его организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.1.2. Эффективное управление качеством образования.

2.1.3. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.1.4. Подготовка ежегодного отчета о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года.

2.1.5. Размещение отчета о результатах самообследования Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.

2.2.2. Обеспечить сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.3. Принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию функционирования и развития системы образования.

2.2.4. Предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования.

2.2.5. Выявить факторы, влияющие на повышение качества образования.

2.2.6. Развивать и совершенствовать механизм изучения, управления и обеспечения качества образования.

2.2.7. Прогнозировать развитие образовательной системы дошкольного образования.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются:

2.3.1. Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.

2.3.2. Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.3.3. Целостность, достоверность, объективность, информационная открытость к результатам.

III. Основные направления и показатели внутренней системы оценки качества образования.

3.1. В процессе осуществления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержание и качество подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы.

3.2. Показателями для осуществления внутренней оценки качества образования являются:

3.2.1. Общие сведения об Учреждении.

3.2.2. Наименование Учреждения.

3.2.3. Юридический и фактический адреса, сведения о руководителе, контактных телефонах, режиме работы Учреждения.

3.2.4. Общая численность воспитанников.

3.2.4. Реализуемые образовательные программы.

3.2.5. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам в режиме полного дня (12 часов).

3.2.6. Осуществление присмотра и ухода за детьми: в режиме полного дня (12 часов).

3.3. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.3.1. Уровень заболеваемости воспитанников.

3.3.2. Характеристика развития воспитанников.

3.3.3. Показатели развития воспитанников.

3.3.4. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ожиданиям родителей (законных представителей).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.1. Общая численность педагогических работников.

- 3.4.2. Количественный и качественный состав педагогических работников.
- 3.4.3. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении.
- 3.4.4. Наличие специалистов.
- 3.5. Инфраструктура Учреждения.
- 3.5.1. Соблюдение норм площади на одного воспитанника.
- 3.5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.
- 3.5.3. Наличие прогулочных площадок.
- 3.5.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом.
- 3.5.5. Соблюдение норм питания.
- 3.5.6. Наличие возможности для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

IV. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе образовательной программы, годового плана, плана изучения.

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствует федеральным государственным образовательным стандартам к структуре основной образовательной программы и прописаны в образовательной программе Учреждения, в годовом плане Учреждения.

4.3. Данные, полученные в результате изучения мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, ежегодном отчете о результатах самообследования Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года.

4.4. По итогам анализа и изучения мероприятий проводятся заседания Педагогического совета, общего собрания работников Учреждения.

4.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам изученных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

4.6. Изучение осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра.

4.7. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего изучения, устанавливается срок представления итоговых материалов, назначают ответственного.

4.8. Периодичность и виды изучения определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

4.9. Нормирование и тематика изучения находится в исключительной компетенции заведующего Учреждения.

4.10. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения.

4.11. Информация о результатах изучения доводится до работников Учреждения не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

V. Права участников в структуре изучения

5.1. При осуществлении изучения мероприятий, проверяющий имеет право:

5.1.1. Знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога.

5.1.2. Изучать деятельность работников.

5.1.3. Проводить экспертизу деятельности.

5.1.4. Организовывать психологические, социологические, педагогические исследования.

5.1.5. Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки изучения и критерии оценки его деятельности.

5.2.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы изучения.

5.2.3. Своевременно знакомится с выводами и рекомендациями проверяющих.

5.2.4. Обратиться в комиссию по трудовым спорам организации или вышестоящие органы управления образованием при не согласии с результатами изучения.

VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты изучения могут быть представлены на рассмотрении и обсуждение в коллегиальных органах Учреждения: Педагогический совет, Общее собрание работников, Управляющий совет.

6.2. Органы самоуправления в Учреждении могут выйти с предложением к заведующему о проведении дополнительной процедуры изучения по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

VII. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся изучением в Учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам изучения.

7.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и за размещение на официальном сайте Учреждения.

VIII. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам изучения должна содержать в себе следующие разделы:

-вид изучения;

-форма изучения;

-анализ;

-выводы;

-рекомендации (предложения).