

Идентификационный номер ОГРН 1020202083296
регистрации при внесении в ЕГРЮЛ
выдан от 14 января 2016 года
ИНН 02160280065702
Территориальная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист I разряда
А.А. Мустамишева

14 >> января 2016 года



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 2153
от « 02 » 11 2015г.

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 49»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Стерлитамак
2015 год

Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 2153 от 02.11.2015 года путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Учреждение создано на основании Постановления Администрации города Стерлитамак Республики Башкортостан № 1906 от 02.10.1999 года. Наименование учреждения при создании: «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида – детский сад № 49».

Учреждение переименовано на основании Постановления Администрации города Стерлитамак Республики Башкортостан № 1401 от 08.07.2005 года. Наименование учреждения при переименовании: «Государственное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида – детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Учреждение переименовано на основании Постановления Администрации города Стерлитамак Республики Башкортостан № 1295 от 13.06.2006 года. Наименование учреждения при переименовании: «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида – «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Учреждение переименовано на основании Постановления Администрации города Стерлитамак Республики Башкортостан № 652 от 30.04.2008 года. Наименование учреждения при переименовании: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 49» г. Стерлитамак РБ.

Полное наименование Учреждения на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «49-сы балалар баксаһы» муниципаль автономиялы мәктәпкәсә белем биреү учреждениеһы

Сокращенное наименование Учреждения на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы «49-сы балалар баксаһы» МАМББУ

3. Юридический адрес: 453124, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Халтурина, 91а.

Фактический адрес: 453124, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Халтурина, 91а.

4. Учредителем Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес учредителя и собственника имущества: 453100, Республика Башкортостан, городской округ, город Стерлитамак, Проспект Октября, 32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Место нахождения Отдела образования: 453130, Республика Башкортостан, городской округ, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация в форме Учреждения.

По типу Учреждения - муниципальное автономное Учреждение.

По типу реализуемых образовательных программ – дошкольное образовательное Учреждение.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение в пределах своих полномочий может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также по запросам физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

10. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

11. Учреждение может иметь обособленные и структурные подразделения. Обособленные и структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава Учреждения. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными актами Учреждения.

12. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

13. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

15. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.

19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивает в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2. создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

3. соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательного Учреждения.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

24. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

30. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

32. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

33. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является реализации полномочий городского округа город Стерлитамак в сфере образования, а именно в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- дошкольное образование (реализация образовательной программы дошкольного образования);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми).

5. Иные виды деятельности:

- Сестринское дело в педиатрии.

При наличии условий может проводить вакцинацию (проведение профилактических прививок).

6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников; социализацию и адаптацию воспитанников.

7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения.

9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги следующей направленности:

- технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Форма получения образования:

- обучающие курсы, группа развития для детей дошкольного возраста, кружки, секции, студии;
- индивидуальные занятия с воспитателем, педагогом-психологом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступления благотворительных взносов, приобретенное за счет этих доходов и взносов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. Иная приносящая доход деятельность:

1. Выполнение специальных работ по договорам;
2. Копирование носителей информации;
3. Оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
4. Оказание спортивно-оздоровительных услуг;
5. Оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические

пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

6. Прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

7. Реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

9. Участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

10. Стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Организация образовательного процесса Учреждения, осуществление присмотра и ухода

1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом образовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема в Учреждение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- режим дня.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

4. Порядок комплектования Учреждения определяется Отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. При создании условий может осуществлять прием в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7. Обучение осуществляется в очной форме.

8. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

10. Группы Учреждения комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

11. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

13. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Режим дня, в том числе объем образовательной нагрузки, организуется с учетом возрастных особенностей воспитанников на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

15. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

Учреждением за присмотр и уход за воспитанником взимается родительская плата в размере, установленном Учредителем, с учетом льгот в соответствии с действующим законодательством.

16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1. **Единоличным исполнительным органом** Учреждения является руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- Заведующий назначается Учредителем и проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

- При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующим Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

2. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие:
 - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Положения об оплате труда работников Учреждения;
 - Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и материальной помощи работников Учреждения;
 - Положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения и заведующего Учреждением о проделанной работе;
- избрание своих представителей в Управляющий Совет и Наблюдательный совет Учреждения.
- участие в разработке и принятии «Коллективного договора между работодателем (администрацией) и первичной профсоюзной организацией (представителем работников)», изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных льгот и гарантий работникам;
- создание временных и (или) постоянных комиссий, для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем, заведующим Учреждением о награждении, премировании и других поощрений сотрудников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников заведующим Учреждением и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников собирается на очередные заседания заведующим Учреждением.

Заведующий за семь календарных дней извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.

Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию заведующего учреждением, Управляющего совета Учреждения или более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На каждом заседании Общего

собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем собрания и секретарем.

3. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет имеет срок полномочий 4 года. Управляющий совет формируется в составе 8 членов.

Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;
- представителей работников – 4 человека.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает заведующий Учреждением.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов.

Выборы проводятся на общем собрании работников и на общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

Результат выборов членов Управляющего совета оформляется протоколом Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников и Общего собрания работников.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя, членов Управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию Учредителя.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов не позднее, чем за семь календарных дней до заседания.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

Компетенции Управляющего совета:

- принимает программу развития Учреждения.
- принимает локальные акты: положение о дополнительном образовании, положение о мониторинге и иные локальные акты, затрагивающие интересы воспитанников, родителей (законных представителей), работников.
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, определяет направления и порядок их расходования.
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.
- заслушивает информацию приглашенных лиц по различным направлениям деятельности Учреждения.
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите прав и интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- участвует в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников учреждения.
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения, регламентирующие их деятельность. Управляющий совет назначает из числа членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.
- принимает решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения.

4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования

образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Срок действий полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председателем педагогического совета является старший воспитатель, который осуществляет непосредственное руководство и управление Педагогическим советом.

На первом заседании Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Срок полномочий секретаря один год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся, не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% педагогов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Председатель Педагогического совета докладывает на очередном заседании о выполнении решений предыдущего заседания.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу Учреждения.
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения.
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических кадров.
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- создает творческие объединения педагогов, временные комиссии.
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения.

- согласовывает, принимает локальные акты, которые непосредственно регламентируют педагогическую деятельность.
- предлагает в состав Наблюдательного совета представителя общественности, имеющего заслуги и достижения в сфере образования.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.
- заслушивает информацию о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, оздоровительной работы.
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

5. Наблюдательный совет - является одним из коллегиальных органов автономного учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя - 1 человек;
- Комитета по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак - 1 человек;
- общественности из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек, избираемый на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников;
- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый Педагогическим советом Учреждения;
- работников Учреждения - 2 человека, избираемые Общим собранием работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Заведующий Учреждением, заместители заведующего, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждениями только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа, или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения заведующий Учреждением участвует с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

Компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в п.п. 6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в п. п.5, 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Наблюдательный совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Полномочия Учредителя.

Учредитель в области управления Учреждением осуществляет следующие функции и полномочия:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
3. принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
4. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
5. формирование и направление предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
6. определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
7. подготовка и направление представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
8. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

9. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа;
10. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
12. установление платы и ее размера взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, если иное не установлено законодательством;
13. определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
14. определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
15. согласование Программы развития Учреждения;
16. назначение заведующего Учреждением, прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;
17. рассмотрение и одобрение предложений Заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
18. осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества и земельного участка от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан выступает комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций местного и республиканского бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.
Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.
Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

14. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.